

Yazarlar İçin Yazım Kılavuzu

Çalışmalar, "Akademik Yayınlarda Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) Kullanım Politikası"na uygun şekilde yazılmalıdır.

1. Makale Metni

Aşağıda 1.1 ile 1.5 arasında sıralanan maddelerde belirtilen bölümler, verilen sıralama ile ayrı tek bir "MS Word" dosyası olarak hazırlanmalıdır. Bu dosyada, yazar(lar)ın kimliklerine dair herhangi bir bilgi yer almamalıdır.

Yayın için gönderilen makalelerin dili Türkçe ya da İngilizce olabilir. Yazılar özet/abstract, şekil ve tablo yazıları, dipnotlar ve kaynaklar da dâhil 6000 kelimayı geçmemelidir.

Ayrıca tüm makale metni aşağıda belirtilen formata uygun olmalıdır:

- Makale metni, "MS Word" formatında A4 (dikey), tek sütun şeklinde ve sayfa kenar boşlukları 2.5 cm olmalıdır. Metin, Arial yazı stili ve 10 punto ile iki yana yaslı şekilde yazılmalıdır. Satır aralığı ana metinde 1.5, özet, sonnotlar (endnotes), kaynakça bölümlerinde 1 olmalıdır.
- Paragraftan önce ve sonra otomatik 6 pt. boşluk eklenmelidir.
- Paragraf satır başlarında herhangi bir girinti yapılmamalıdır.
- Makale başlığı, tüm başlıklar ve alt başlıklar koyu (bold) olmalıdır.
- Başlık ve özet sayfasından başlayarak tüm sayfalar ardışık numaralandırılmalıdır.
- Hakem değerlendirmeleri için başlık ve özet sayfasından başlayarak tüm metinde satır numaraları (line numbers) olmalı ve her sayfa için bir önceki sayfanın sonunda kaldığı yerden devam etmelidir. Ayrıca herhangi bir özel biçimsel düzenleme yapılmamalıdır.

1.1 Yazının Başlığı, Özet ve Anahtar Sözcükler (Türkçe ve İngilizce)

Makalenin başlığı; altında araştırmanın amacını, kapsamını, temel sonuçlarını anlatan 150-200 kelime arasında bir özet (abstract); özeti altında 3-5 adet anahtar kelimeler (keywords) bulunmalıdır. Özet içinde kaynaklar, şekil, tablo numaraları ve dipnot kullanılmamalıdır. Türkçe yazılara önce Türkçe sonra İngilizce, İngilizce yazılara önce İngilizce sonra Türkçe olacak şekilde tüm makalelere her iki dilde başlık, özet ve anahtar kelimeler verilmelidir.

1.2 Ana Metin

Ana metinde yer alan (giriş, yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç gibi) tüm başlıklar ardışık (1., 2., 3., ... şeklinde) ve hiyerarşik olarak (1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.2, vb. şeklinde) numaralandırılmalıdır. Bu numaralandırma dahili çapraz referans (bölüm 1.3'de de belirtildiği gibi, vb.) için de kullanılmalıdır. Her başlık ayrı bir satırda görünmelidir, öncesinde bir satır boşluk bırakılmalıdır.

1.2.1 Alıntılar

Metin içinde direkt alıntı kullanımına ve metnin bütününde belli bir oranı geçmemesine özen gösterilmelidir. Metin içi alıntı gösterimleri APA Style (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/quotations>) göre yapılmalıdır.

Kaynak göstermek koşuluyla 40 kelimedenden az alıntılar çift tırnak (" ") içerisinde gösterilmelidir. 40 kelimedenden fazla blok alıntılarda çift tırnak kullanılmaz. Blok alıntı paragraf olarak soldan 1 cm içerden başlatılır ve 9 punto yazılır. Alıntı sonunda kaynak gösterilir. Alıntılarda özgün metinde atlanan kesimler üç nokta ile, yazarın kendi görüşleri köşeli ayraç içine alınarak belirtilir.

1.2.2 Metin İçi Kaynak Gösterimi

Metin içi kaynak gösterimleri APA Style (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations>) göre yapılmalıdır.

Örnekler:

Foucault'un (1991) iddia ettiği gibi...

Foucault ... olduğunu ifade eder (1991, s.40).

Genel tarih ... olarak ortaya çıkar (Foucault, 1991, s.22).

1.2.3 Tablolar

Tablolar metindeki sıralarına göre kendi içlerinde numaralandırılmalıdır. Tablolar biçimsel olarak Tablo 1'de verilen örneğe benzer şekilde, kendi içeriğinin gerektirdiği biçimde oluşturulacak; tablo numarası üstte sola dayalı, koyu (bold) ve yanında tablo adı yazılacaktır. Notlar kısmı tablonun altında daha küçük punto ile yazılacaktır.

Tabloların metin içindeki göndermeleri (Tablo 1) şeklinde yapılmalı, eğer tümce içinde geçiyorsa yine Tablo 1 şeklinde koyu (bold) yazılmalıdır.

Tablo 1. Örnek Tablo

Not: Tabloyla ilgili açıklamalar bu kısma yazılmalıdır 8 punto ile yazılmalıdır.

1.2.4 Şekiller

Şekiller (resim, çizim, plan, harita, grafik, fotoğraf vb.) metindeki sıralarına göre kendi içlerinde numaralandırılmalıdır. Şekiller biçimsel olarak Şekil 1'de verilen örneğe benzer şekilde, şekil sayfayı ortalayacak şekilde, şekil numarası altta sola dayalı, koyu (bold) ve yanında şekil adı yazılacaktır. Kaynak gösterimi metin içi kaynak gösterimi ile aynı olacaktır.

Şekillerin metin içindeki göndermeleri (Şekil 1) şeklinde yapılmalı, eğer tümce içinde geçiyorsa yine Şekil 1 şeklinde koyu [bold] yazılmalıdır.

Şekil 1. Örnek Şekil (Kaynak, 2020)

1.2.5 Metin İçi Diğer Gösterimler

Semboller, kısaltmalar ve tanımlar uluslararası birimler sistemine (SI) uygun olmalıdır.

Bunların dışında birimler varsa, eşdeğerleri / karşılıkları SI cinsinden verilmelidir.

Kısaltmalar, metinde ilk kez geçtikten sonra parantez içinde tanımlanmalıdır. Makale boyunca kısaltmaların tutarlı olması sağlanmalıdır.

Matematiksel gösterimlerde denklem, dizgi ve simgeleme işaretlerini kolaylaştıracak seçenekler tercih edilmelidir. Denklem numaraları sağ yanda parantez içinde ardışık olarak numaralandırılmalıdır.

1.4 Göndermeler / Sonnotlar (Endnotes)

Göndermeler metindeki tartışmaya ek bilgiler vermek, yan açılımlar yapmak amacıyla kullanılır. Metin içerisinde göndermeler asgaride tutulmaya çalışmalıdır. Göndermeler, geliş sıralarına göre metin içinde ilgili cümlelerin sonuna köşeli parantez içinde sayı ile [1], [2], [3] şeklinde imlenir. Göndermeler, metinde belirtilen sıralamaya uygun şekilde, metnin sonunda Kaynakça'dan önce yer alırlar. Metin sonunda göndermeler listelenirken 1., 2. ,3. şeklinde köşeli parantez olmadan numaralandırılmalıdır. Göndermelerde başvurulacak kaynaklar metin içi kaynak gösterimi ile aynı şekilde gösterilir.

1.5 Kaynaklar

Kaynakça metnin en sonunda yer almalıdır. Metinde atıfta bulunulan her referans kaynakçada mevcut olmalıdır. Aynı şekilde kaynakçada belirtilen her referansın metin içi atfı bulunmalıdır. Kaynaklar, yazarların isimlerine göre alfabetik sırayla ve her yazar için kronolojik sırayla listelenmelidir.

Kaynakça ve metin içi referans gösterimlerinde "APA Style" referans biçimlendirilmesi kullanılmalıdır. Bazı örnekleri aşağıda verilen "APA 7th Edition" referans biçimlendirilmesi hakkında ayrıntılı bilgiye <https://apastyle.apa.org> adresinden ulaşılabilir.

Örnekler:

Kitap: Soyadı, A. (2015). Kitap Başlığı. Basıldığı Şehir: Yayın Evi Adı.

Dergi Makalesi: Soyadı, A., & Soyadı, A. A. (2012). Makale Başlığı. Dergi Adı, 12(4), 187–195.
<https://doi.org/10.000/000000>

Konferans Bildirisi: Soyadı, A., & Soyadı, A. A. (2014). Bildiri Başlığı. Bildirinin Sunulduğu Organizasyonun Adı, Düzenlediği Yer.

Tez: Soyadı, A. (2016). Tez Başlığı (Basılmamış Doktora Tezi). Kurum Adı, Yeri.

Web Sitesi: The BBC (<http://www.bbc.co.uk>). Soyadı, A. (2013). Doküman Adı [Formatı]. Erişim adresi: <http://URL> Erişim Tarihi: 09.10.2018

2. Görsel Belgeler

Tüm tablolar ve şekiller (resim, çizim, plan, harita, grafik, fotoğraf vb.) makale metni içerisinde (MS Word dosyası içinde) eklenecekleri ilgili yerlere, açıklamalarıyla birlikte düşük çözünürlüklü olarak yerleştirilmelidir.

Tüm bu görsellerin baskı kalitesinde, 300dpi çözünürlükte ve kısa kenarı en az 10 cm olacak şekilde metinde kullanım sıralarına göre şekiller için "S01", tablolar için "T01" şeklinde numaralandırılarak ayrıca gönderilmelidir. Çizimler ve tablolar küçültüldüklerinde okunabilir olmalıdır. Çizimler ve tablolar Word formatında ya da başka programlar kullanılarak oluşturulmuşsa "pdf" ya da baskıya uygun ve küçültüldüğünde okunabilecek şekilde "tiff"/"jpeg" formatında gönderilmelidirler.